

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО ЦДО

Г.В. Пиманова

Приказ № _____ от «01» сентября 2015 г.

Принято на общем собрании

работников МБУ ДО ЦДО

Протокол № _____ от _____ 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управляющем Совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Центр дополнительного образования Багаевского района»**

2015г.

1. Общие положения.

1.1. Управляющий Совет (далее - Совет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Багаевского района» является коллегиальным органом управления учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее - Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
- Межведомственной программой развития дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года;
- Указами, Распоряжениями Президента РФ;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области;
- Уставом Учреждения;
- Настоящим положением;
- Иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- 1.3.1. Определение основных направлений развития Учреждения;
- 1.3.2. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации;
- 1.3.3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; привлечение внебюджетных средств на обеспечение деятельности и развитие Учреждения;
- 1.3.4. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- 1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Компетенция Управляющего Совета.

- выработка перспективных направлений развития Учреждения;
- разработка программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения по представлению одного из представителей Управляющего Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Учреждением;
- принятие решения об исключении учащихся из Учреждения;
- заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;
- представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

3.1. Совет создается в составе 11 человек с использованием процедур выборов и назначения.

3.2. Выборные представители учащихся в возрасте старше 14 лет, родителей (законных представителей), работников Учреждения, являющиеся членами Управляющего Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении учреждения.

3.3. Управляющий Совет избирается на 2 года. Представитель Учредителя назначаются Учредителем. Представители учащихся и родителей избираются на общем собрании родителей. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Любой член Управляющего Совета может выйти из состава Управляющего Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

3.4. Управляющий Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

3.5. Представители, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Решения Управляющего Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов состава Управляющего Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Управляющего Совета. Процедура голосования определяется Управляющим Советом Учреждения на своем заседании.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники учреждения не могут быть избраны Председателем совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений. Решение Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, заслушиваемые на заседании;
- принятые решения.

Протокол заседания подписывает председатель и секретарь Совета.

6. Права и ответственность члена Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Требовать и получать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7. Комиссии Совета.

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений Совет может создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

7.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.