

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБУ ДО ЦДО
Протокол №
от 25.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУ ДО ЦДО
Пиманова Г.В.
Приказ № _____ от 01.09.2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

№ _____ от 01.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Центра дополнительного образования Багаевского района

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ № 1008 от 29.08.2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Концепцией развития дополнительного образования детей от 04.09.2014г. № 17-26р, Письмом Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2006 г. N 06-1844 "О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей", Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4. 3172-14) и Уставом МБУ ДО ЦДО.

1.2. Образовательная программа – это нормативный документ, в котором определяются и фиксируются концепция, цели и задачи образования, учебно-тематический план, формы, содержание, методы и технологии реализации дополнительного образования в конкретном детском творческом объединении, а также критерии оценки результатов обучения.

2. ФУНКЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Образовательная программа вне зависимости от того, к какой образовательной области и направленности она относится, выполняет следующие функции:

- 1) нормативная – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- 2) целеполагание – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- 3) определение содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- 4) процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- 5) оценочная – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к структуре соответствуют Письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 N 06-1844 «О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» и учитывают особенности организации образовательного процесса Учреждения.

3.2. Требования к оформлению.

Программа сдается на электронном носителе. Программа должна иметь все разделы в соответствии со структурой, нумерацию страниц; основные разделы, заглавия должны быть выделены.

3.3. Программа дополнительного образования детей, как правило, включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
6. Список литературы.

3.4. Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- ФИО, должность автора(ов) дополнительной образовательной программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

3.5 Пояснительная записка:

В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- направленность дополнительной образовательной программы;

- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3.6. Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы может содержать:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

3.7. Содержание программы дополнительного образования детей возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

3.8. Методическое обеспечение программы.

Методическое обеспечение образовательной программы включает в себя описание:

- приемов и методов обучения, последовательность изложения учебного материала, примерное построение учебного занятия;
- дидактического материала, технического оснащения занятий;
- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, экскурсия, концерт, выставка, конкурс и т.д.)
- форм и методов воспитательной работы с детьми и работы с родителями.

3.9. Список использованной литературы.

3.10. Приложения к программе:

- календарно - тематические планы по годам обучения;
- документы, фиксирующие результат.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Утверждение образовательной программы, принимается Методическим советом Учреждения.

4.2. Образовательную программу составляет педагог дополнительного образования, определяя самостоятельно её цели, задачи, ведущую педагогическую идею, методы и формы проведения занятий. Педагог может использовать консультационную помощь методиста Учреждения

4.3. После завершения работы программа выносится на обсуждение Методического совета Учреждения.

4.4. На Методическом совете рассматриваются новые образовательные программы, переработанные программы, дополнения к программам, а также утверждаются экспериментальные программы, допущенные к реализации в данном учебном году.

4.5. Программа принимается к реализации и утверждается директором Учреждения.

4.6. Все образовательные программы, реализуемые в текущем учебном году, находятся в методическом кабинете, дубликат программы остается у педагога дополнительного образования.