Приложение
К приказу директора МБУ ДО ЦДО
от 2 сентября 2019 года

Должностная инструкция ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО ЦДО

1. Общие положения.

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа заместителей директора. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников школы из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора МБУ ДО ЦДО, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору МБУ ДО ЦДО.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать :

- Законодательство об образовании;
- Антикоррупционное законодательство;
- Теорию и методы управления образовательными системами;
- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- Трудовое законодательство;
- Основы работы с тестовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Режимом работы МБУ ДО ЦДО;
- Антикоррупционную политику МБУ ДО ЦДО.

1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом « О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой МБУ ДО ЦДО;

- Уставом и локальными нормативными актами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2. Функции.

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

2.1. Обеспечение сотрудничества МБУ ДО ЦДО с правоохранительными органами;

2.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МБУ ДО ЦДО;

2.3. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

2.4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности;

3.1. Анализирует;

- действующее антикоррупционное законодательств;
- коррупционные риски в МБУ ДО ЦДО;

3.2. Планирует и организует;

- деятельность школы по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, созданных условий для совершения коррупционных правонарушений;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;

3.3. Контролирует выполнение требований Антикоррпционной политики всеми работниками МБУ ДО ЦДО и ее контрагентами;

3.4. Корректирует Антикоррупционную политику МБУ ДО ЦДО и иных локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействую коррупции;

3.6. Обеспечивает :

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно – надзорные функции;
- участие представителей школы в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

3.7. Консультирует работников МБУ ДО ЦДО и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции;
4.1. Знакомиться с любыми договорами МБУ ДО ЦДО с участниками образовательных отношений и контрагентами;
4.2. Предъявлять требования работникам МБУ ДО ЦДО и ее контрагентами по соблюдению Антикоррупционной политики;
4.3. Представлять к дисциплинарной ответственности директору МБУ ДО ЦДО работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;
4.4. Принимать участие в :

- рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- ведение переговоров с контрагентами МБУ ДО ЦДО по вопросам противодействия коррупции;

4.5. Запрашивать у директора МБУ ДО ЦДО, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
4.6.Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ЦДО, законных распоряжений директора МБУ ДО ЦДО и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.
5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случае, предусмотренных административным законодательством.
5.3. За виновное причинение МБУ ДО ЦДО или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором МБУ ДО ЦДО не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.2. Предоставляет директору МБУ ДО ЦДО письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного года;
6.3. Информирует директора МБУ ДО ЦДО обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
6.4. Получает от директора МБУ ДО ЦДО информацию нормативно – правового и организационно – методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящих в его компетенцию, с работниками МБУ ДО ЦДО;
6.6. Передает директору МБУ ДО ЦДО информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.